



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

DIREZIONE  
GENERALE

Catania, 15/01/2018

Prot. n. 4684/VII/11

Ai Dirigenti  
Al Responsabile dell'Uff. Protocollo generale  
Al Responsabile dell'Uff. Comunicazione e stampa  
Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Presidenti delle Strutture didattiche speciali  
Al Presidente della Scuola Superiore di Catania  
Al Presidente della Scuola Facoltà di Medicina  
Ai Presidenti dei Centri di servizio  
Al Responsabile del Nucleo di Valutazione  
Ai Direttori dei Centri di servizio  
Ai Direttori dei Centri di ricerca  
Al personale di Ateneo  
  
e p.c. Al Prorettore  
Al Magnifico Rettore

Oggetto: Chiusura generale dei locali dell'Ateneo - anno 2018.

Per favorire un'efficace programmazione delle attività degli uffici, si comunica che tutti i locali dell'Ateneo, nell'anno 2018, rimarranno chiusi, per consentire adeguate pulizie straordinarie, nei seguenti giorni:

lunedì 30 aprile;

lunedì 13, martedì 14, giovedì 16, venerdì 17, sabato 18 agosto;

venerdì 2 novembre;

lunedì 24, giovedì 27, venerdì 28, sabato 29, lunedì 31 dicembre.

I locali resteranno chiusi, altresì, mercoledì 2 gennaio 2019.

Le SS.LL. vorranno, pertanto, programmare le ferie da godere nel periodo estivo e natalizio (d'intesa con il proprio vicario, al quale compete la sostituzione del dirigente, e con il personale assegnato alla struttura), considerando il periodo di chiusura generale



dei locali dell'Ateneo come ferie di tutto il personale. Le ferie saranno imputate d'ufficio dall'Amministrazione centrale - primariamente su eventuali residui di ferie dell'anno precedente - e non sarà necessaria alcuna richiesta.

L'Area del Provveditorato e del Patrimonio Mobiliare vorrà porre in essere quanto di competenza per garantire il servizio di pulizia straordinaria.

Il CEA e l'Ufficio Comunicazione e stampa avranno cura di pubblicare sul sito web di Ateneo anche le date di chiusura nel periodo estivo e natalizio dei locali delle Strutture dipartimentali, della Scuola Superiore, della Scuola Facoltà di Medicina e delle Strutture didattiche Speciali, che i Direttori e i Presidenti comunicheranno a questa Direzione.

Si informa che, nel periodo considerato, l'Ufficio Protocollo generale resterà chiuso nelle giornate di sabato 18 agosto, lunedì 24 dicembre e sabato 29 dicembre. Nei giorni 13, 14, 16 e 17 agosto; 27, 28, 31 dicembre e 2 gennaio, l'Ufficio sarà aperto dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Si avvisa, infine, il personale tecnico-amministrativo che le ferie non godute relative all'anno 2016 dovranno essere fruite entro e non oltre il 30 giugno 2018. Successivamente a tale data, le stesse non potranno più essere richieste e saranno cancellate d'ufficio.

Con i migliori saluti

Il Direttore generale

Avv. Candeloro Bellantoni